

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
LA SUPERVISORA DE LA ORDEN DE SERVICIO No. SC-988-2015 DEL 22 DE
DICIEMBRE DE 2015

CERTIFICA:

Que la empresa DISARCHIVO LIMITADA, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio No. **988 del 22 de diciembre de 2015**, y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo con la documentación entregada por el contratista y usando el principio de la buena fé.

Entregando los elementos descritos a continuación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Compactador disarchivo tipo compacto 2001 Ref CD8 -80 -18 con sistema de accionamiento mecánico conformado por 18 unidades de almacenamiento así: 2 módulos: rodantes doble cara con espaldar central de 1000mm de fondo por 2.400 mm de frente por 2.400 mm de altura, 1 modulo rodante cara sencilla (carro de cierre) de 500 mm de fondo por 800 de frente por 2.400 mm de altura, 1 modulo fijo cara sencilla de 500mm de fondo por 800 mm de frente por 2400 mm de altura, conformadas por un total de 3 unidades de almacenamiento se diseña con 2 columnas de 18 cubículos de 370 mm de frente x 500 mm de fondo x 130 mm de altura, para almacenar carpeta tipo herbario. El sistema se diseña con un corredor de consulta, el compactador se fabrica totalmente metálico con cierres de caucho en todo el perímetro de los carros para garantizar el total hermetismo, se incluyen 648 codificadores en acrílico, acabados totalmente metálicos, capacidad 648 cubículos para el herbario.

Que dicha orden tiene:

Disponibilidad Presupuestal No. **4843 del 17 de Diciembre de 2015**

Certificado de Registro Presupuestal No. **9253 del 29 de diciembre de 2015**

Pago correspondiente a la totalidad del valor de la orden de servicio.

SC-0640-2016

Bogotá, D. C., 21 de abril de 2016

Doctor
SANTIAGO NIÑO
Decano
FACULTAD DE ARTES -ASAB
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad

Respetado doctor:

Dada su designación como supervisor y para que cumpla con las funciones relacionadas con los aspectos jurídicos, técnicos, administrativos y económicos de la Supervisión que le competen de conformidad con la Resolución de Rectoría No. 482 de 2006 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas), remito copias de las siguientes ordenes con sus respectivos soportes:

ORDEN DE COMPRA / SERVICIO	CONTRATISTA
SC-114 del 18 de abril de 2016	A SU MESA
SC-83 del 18 de abril de 2016	ASOCIACION COLOMBIANA DE FACULTADES Y PROGRAMAS DE ARTES - ACOFARTES

Conforme a aquella Resolución y a la Circular No. 25 del 21 de julio de 2015 emitida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera solicito remitir a la Sección de Compras acta de Inicio, informe de seguimiento si es el caso, actos administrativos firmados entre el supervisor del contrato y el contratista, Cumplidos a Satisfacción donde explícitamente rece su "visto bueno a las solicitudes de los desembolsos" derivado de "las actividades conducentes para el buen desarrollo financiero del contrato.", copia de pago de parafiscales, formato de evaluación de proveedores en el pago final o la liquidación. Para el caso de bienes la factura o cuenta de cobro se debe desglosar valor unitario de cada elemento ya sean de consumo o elementos devolutivos.

Estos documentos originales deben reposar en la carpeta original del contrato, así como la Sección de Compras debe tramitar el ingreso de la entrada de almacén para la compra de bienes y adquisiciones y su respectivo tramite de pago.

La norma aludida donde se le señalan tales tareas puede ser consultada en <http://www.udistrital.edu.co:8080/documents/27581/0/ManualInterventoria.pdf>

Cordialmente,





Que el valor causado por este concepto es la suma de: Treinta y un millones cincuenta y nueve mil pesos (\$ 31.059.000) m/cte.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá D.C. a los veintitrés (23) días del mes de Febrero de dos mil dieciseis (2016).



RENE LOPEZ CAMACHO
Supervisor de la Orden de Servicio N° 988

	ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPOS	Código: GJ-PR-001-FR	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación:	

ORDEN DE SERVICIO No.

SC-988-2015

OBJETO

Adquirir para el herbario forestal "Gilberto Emilio Mahecha" Un compactador Disarchivo tipo compacto 2001 ref. CD8-80-18 con sistema de accionamiento mecánico, conformado por 18 unidades de almacenamiento". De acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.

VALOR

\$ 31.059.000

CONTRATISTA

DISARCHIVO LIMITADA

PLAZO

4 MESES

FECHA DE INICIO

Día 26 Mes 01 Año 2016

FECHA DE TERMINACIÓN

Día 26 Mes 05 Año 2016

SUPERVISOR UNIVERSIDAD

RENE LOPEZ CAMACHO



DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

En Bogotá a los veintitrés (23) días del mes de Febrero del año 2016, se reunieron: Jorge Guzmán Posada quien ejerce como Representante de Disarchivo (Representante Legal) y Rene López Camacho en calidad de Supervisor de la orden de Servicio por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la Orden de Servicio anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicio. En consecuencia, se procede a la iniciación del Contrato a partir del día (23) del mes de febrero del año 2016.

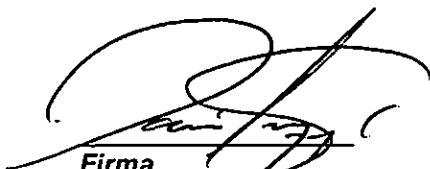
La Supervisora de la Orden de servicio puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

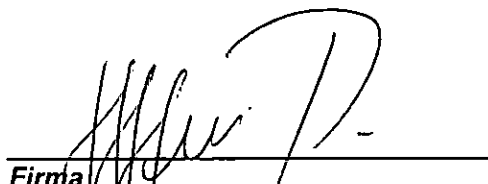
Que para el desarrollo de la orden de servicio es indispensable mantener los términos máximos de entrega y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.

1. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones y exigencias que presente la Supervisora.
2. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
3. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas la Universidad Distrital para este tipo de contratos.
4. El contratista presenta a la Supervisora la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

	ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPOS	Código: GJ-PR-001- FR	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación:	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


 Firma
 Nombre: René López C.
 Supervisor


 Firma
 Nombre: Jorge Guzmán P.
 Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-888-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	22
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
RUBRO:		DOTACION LABORATORIO UD		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		RENE LOPEZ CAMACHO		
Cargo:		COORDINADOR		
Proyecto		HERBARIO FORESTAL		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		DISARCHIVO LIMITADA		
Pasaporte:		860.512.149-6		
Dirección:		DIAGONAL 22 C BIS No. 18B-55		
Teléfono fijo:		2694900		
Representante legal:		JORGE GUZMAN POSADA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Adquirir para el herbario forestal "Gilberto Emilio Mahecha" un compactador disarchivo tipo compacto 2001 REF. CD8-80-18 con sistema de accionamiento mecánico, conformado por 18 unidades de almacenamiento				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio, declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Cuatro (4) meses				
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
Se contarán cuatro (4) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.				
Fecha inicio:				

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Compactador disarquivo tipo compacto 2001 Ref CD8-80-18 con sistema de accionamiento mecánico conformado por 18 unidades de almacenamiento así: 2 módulos : rodantes doble cara con espaldar central de 1000 mm de fondo por 2.400 mm de frente por 2.400 mm de altura, conformados por un total de 12 unidades de almacenamiento de 500 mm de fondo por 800 mm de frente por 2.400 mm de altura, 1 modulo rodante cara sencilla (Carro de cierre) de 500 mm de fondo por 2.400 mm de frente por 2.400 mm de altura conformado por un total de 3 unidades de almacenamiento de 500 mm de fondo por 800 mm de frente por 2400 mm de altura, 1 modulo fijo cara sencilla de 500 mm de fondo por 2400 mm de frente por 2400mm de altura, conformados por un total de 3 unidades de almacenamiento de 500 mm de fondo por 800 mm de frente por 2400 mm de altura, cada unidad de almacenamiento se diseña con 2 columnas de 18 cubiculos de 370 mm de frente x 500 mm de fondo x 130 mm de altura, para almacenar carpeta tipo herbario. El sistema se diseña con un corredor de consulta, el compactador se fabrica totalmente metálico con cierres de caucho en todo el perímetro de los carros para garantizar el total hermetismo, se incluyen 648 codificadores en acrílico, acabados totalmente metálicos, capacidad 648 cubiculos para el herbario	UNIDAD	1	26.775.000	26.775.000
SUBTOTAL					26.775.000
IVA 16%					4.284.000
VALOR TOTAL					31.059.000

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
17/12/2015	4843	31.059.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
29 DIC 2015	009258	31.059.000
Son: Treinta y un millón cincuenta y nueve mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA
Nombre *Jorge Guzmán P.*
C.C./NIT *19099411*

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
VLADIMIR SALAZAR AREVALO
Vicerrector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras *ET*
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras *CM*

